

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

# PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2024 W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W CHODZIEŻY

STATUS DOKUMENTU	
Sporządził	Zatwierdził
Koordinator ds. Dostępności	Dyrektor jednostki

Niniejszy dokument wraz z załącznikami jest własnością Administratora danych. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie i rozpowszechnianie całości lub części dokumentu wyłącznie za zgodą Administratora danych.

## KARTA PRZEGLĄDU I HISTORII ZMIAN DOKUMENTU

LP	Data	Zakres zmian	Opracował
----	------	--------------	-----------

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

1	2023	<p>1. Zmiana na stanowisku koordynator do spraw dostępności</p> <p>2. Aktualizacja planu dostępności. Przeprowadzenie audytu wstępnego strony podmiotowej - <a href="http://www.mos-chodziesz.pl">www.mos-chodziesz.pl</a> oraz <a href="http://mos-chodziez.bip.gov.pl">mos-chodziez.bip.gov.pl</a></p>	Koordynator ds. Dostępności -
---	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

INFORMACJE PODSTAWOWE	
<b>Nazwa podmiotu, którego plan dotyczy</b>	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Marii Grzegorzewskiej w Chodzieży
<b>Koordynator ds. Dostępności:</b>	
<b>Cel zadania/ podstawy prawne</b>	Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696, z późn.zm) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2023:
ZAKRES ZADANIA	
<b>Podmiotowy:</b>	<p>Dokonanie przez koordynatora analizy funkcjonującej dostępności w budynku oraz stron podmiotowych jednostki, aplikacji mobilnych celem opracowania propozycji zmian w zakresie dostępności w obszarach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Architektonicznym;</li> <li>2) Cyfrowym;</li> <li>3) informacyjno - komunikacyjnym.</li> </ol>

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

<p><b>Przedmiotowy:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonanie analizy danej jednostki a w razie konieczności opracowanie i wdrażanie niezbędnych zmian mających na celu zapewnienie minimalnych wymagań w zakresie dostępności w siedzibie określonych w art. 6 ww. ustawy, we wszystkich trzech obszarach:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dostępność architektoniczna:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zapewnić informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy</li> <li>b) zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,</li> <li>c) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.</li> <li>d) Dostosowanie co najmniej 1 łazienki dla osób niepełnosprawnych</li> </ol> </li> <li>2) Dostępność cyfrowa                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) obowiązek przestrzegania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> </ol> </li> <li>3) Dostępność informacyjno – komunikacyjna                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się , o których mowa w artykule 3 punkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, SMS, MMS, strony internetowe), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,</li> <li>b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, jednostka nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.</li> </ol>
<p><b>Data sporządzenia planu :</b></p>	<p>2020 r.</p>
<p><b>Data i podpis zatwierdzenia planu Dyrektora jednostki.</b></p>	
<p><b>OPIS METODYKI DZIAŁANIA</b></p>	
<p>Wywiad osobowy</p>	<p>Wywiad osobowy, bezpośrednio rozmowy z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne obszary.</p>
<p>Wizja lokalna</p>	<p>Wizja lokalna stanowiła dodatkowy element badawczy. Ocena stanu deklarowanego ze stanem faktycznym.</p>

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

Analiza systemów informatycznych, witryn internetowych i aplikacji	Analiza dostępności cyfrowej dla strony podmiotowej jednostki, Biuletynu Informacji Publicznej oraz użytkowanych aplikacji.
Analiza dokumentów	Analiza przekazanych lub udostępnionych dokumentów, którego celem będzie ustalenie niezbędnego zakresu planowania oraz realizacji założonych celów.

I. Działania dążące do opracowania planu oraz sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności.

I.1. Powołanie koordynatora ds. dostępności.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności. W związku z tym, Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Marii Grzegorzewskiej w Chodzieży zarządzeniem wyznaczył koordynatora ds. dostępności.

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności podejmowanej w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4) Koordynator koordynuje dostępność w zakresie:
  - a) dostępności architektonicznej;
  - b) dostępności cyfrowej;
  - c) dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
- 5) Za powyższe działania odpowiedzialny jest Dyrektor. Powołany Koordynator podlega Dyrektorowi.

I.2. Wstępna diagnoza dostępności.

Dokonano wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

I.3. Działania informacyjne i szkoleniowe oraz posiedzenie Zespołu ds. dostępności.

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

W lutym 2020 roku na spotkaniu organizacyjno-szkoleniowym Dyrektor poinformował o zbliżającym się terminie sporządzenia raportu ds. dostępności oraz konieczności sporządzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i umieszczenia go na swojej stronie BIP oraz stronie podmiotowej.

- omówiono wstępny plany oraz sposób sporządzenia raportu ds. dostępności, dokonano analizy w zakresie dostępności alternatywnej jednostki w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne,
- dokonano analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- dokonano wstępnej analizy dostępności jednostek w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano wstępnej analizy dostępności jednostek w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Celem omówienia powyższych kwestii było jak najtrafniejsze określenie zadań w planie zapewnienia dostępności w poszczególnych jednostkach oraz prawidłowe sporządzenie raportu ds. dostępności.

Za powyższe działania odpowiedzialny jest Dyrektor jednostki oraz koordynator ds. dostępności.

#### I.4. Publikacja raportu o stanie zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności .

W terminie do 31 marca zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opublikowano raport na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie Ośrodka. Za powyższe działania odpowiedzialny jest koordynator ds. dostępności.

## II. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w na lata 2020 – 2023 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Marii Grzegorzewskiej w Chodzieży

### I. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

Lp.	Zakres działalności	Realizujący działania wynikające z art. 6 ustawy o dostępności	Sposób realizacji	Termin
-----	---------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------	--------

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

1.	Powołanie i podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	- Dyrektor jednostki - administrator systemów informatycznych * (ASI)	- zarządzenie w sprawie powołania koordynatora dostępności - zamieszczenie informacji o koordynatorze na stronie BIP oraz podmiotowej stronie jednostki <a href="http://www.mos-chodziez.pl">www.mos-chodziez.pl</a> oraz mos-chodziez.bip.gov.pl - opracowanie procedury wewnętrznej przekazywania przez koordynatora ds. dostępności opracowanych materiałów informacyjnych w tym opracowanie wstępnej deklaracji dostępności.	09/2020 r.
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2023	- koordynator ds. dostępności* - administrator systemów informatycznych (ASI)	- opracowanie planu działania i przekazanie do zatwierdzenia Dyrektora - publikacja planu działania na stronie BIP	10/2020 r.
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	- koordynator ds. dostępności	- działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym (np. informacje o podmiotach wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, dostęp do tłumacza języka migowego, dostosowanie stron internetowych, itp.)	10/2020
4.	Realizacja art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696)	- koordynator ds. dostępności	przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez instytucję z Wykonawcami i Kontrahentami.	11/2020

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

5.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie architektonicznym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami prawa	- koordynator ds. dostępności	- przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem architektonicznym dla osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie deklaracji dostępności	01/2021 r.
6.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami prawa	- koordynator ds. dostępności	- przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze informacyjno-komunikacyjnym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem informacyjno-komunikacyjnym dla osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie deklaracji dostępności	02/2021 r.
7.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami prawa (standard WCAG 2.1)	- koordynator ds. dostępności	- przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze cyfrowym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem cyfrowym dla osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie deklaracji dostępności	02/2021 r.

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

8.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordynator ds. dostępności</li> <li>- administrator systemów informatycznych (ASI)</li> <li>-koordynator ds. dostępności</li> </ul>	- podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP i stronie podmiotowej informacji wynikającej z zapisów art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. wsparcie osoby, wsparcie techniczne, nowoczesne technologie).	02/2021 r.
9.	Monitorowanie działalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz udostępnienie adresów stron internetowych do instytucji realizujących pośrednio zadania wynikające z niniejszej ustawy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordynator ds. dostępności</li> <li>- administrator systemów informatycznych (ASI)</li> </ul>	- przesłanie wszelkimi możliwymi środkami niezbędnych informacji,	03/2021 r.



Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

10.	Wzrost świadomości pracowników instytucji na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	- koordynator ds. dostępności -Dyrektor	-przekazywanie informacji szkoleniowo-informacyjnych -szkolenie dla pracowników jednostki -zapewnienie środków w budżecie jednostki	05/2021 r.
11.	Uzyskanie danych zbiorczych z raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- koordynator ds. dostępności	- uzyskanie danych z raportu w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad/przeszkód	03/2021 r.
12.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- koordynator ds. dostępności - administrator systemów informatycznych (ASI) -Dyrektor jednostki	- zatwierdzenie sporządzonego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Dyrektora - podanie treści raportu do publicznej wiadomości np. na stronie podmiotowej i BIP - przekazanie raportu Wojewodzie za pośrednictwem raportu GUS.	03/2021 r.

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

13.	Realizacja art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696). w ramach postępowania skargowego.	- koordynator ds. dostępności - administrator systemów informatycznych (ASI) -Dyrektor jednostki	- zamieszczenie wniosków do pobrania ze strony podmiotowej oraz bip w zakresie realizacji praw osób w zakresie dostępności.	05/2021
14.	Przygotowanie tekstu łatwego do czytania ETR o zakresie działalności – zgodnie z art. 6 pkt 3c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Dyrektor jednostki/ Koordynator ds. dostępności	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu.	2022/2023
15.	Nagranie video w PJM o zakresie działalności wymóg art. 6 pkt 3c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	-Dyrektor jednostki -Koordynator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu:	2022/2023

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

16.	Udostępnienie usługi wideo tłumacza języka migowego (PJM)	-Dyrektor jednostki -Koordynator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie	Zlecenie wykonania zadania podmiotu zewnętrznemu <a href="https://tlumacz.migam.org/synergia-jacek-krzy%C5%BCaniak">https://tlumacz.migam.org/synergia-jacek-krzy%C5%BCaniak</a>	2022/2023
17.	Opracowanie wniosków o zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznej, cyfrowej i opublikowanie ich na stronie internetowej/ BIP	-Dyrektor jednostki -Koordynator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie	Przykładowe wnioski – <a href="http://www.mos-chodziez.pl">www.mos-chodziez.pl</a> oraz mos-chodziez.bip.gov.pl	10/2022
18.	Opracowanie raportu okresowego	-Koordynator ds. dostępności -Dyrektor	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 4 -letni.	03/2023
<b>DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA</b>				
19.	Zapewnienie w budynkach instytucji wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych.	- koordynator ds. dostępności -Dyrektor jednostki	-Audyt architektoniczny zewnętrzny, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania. Należy zabezpieczyć środki finansowe w budżecie	2023/2024

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

20.	Zapewnienie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym:  - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego;	-Dyrektor jednostki  -Koordynator ds. dostępności		10/2021
21.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	-Dyrektor jednostki  -Koordynator ds. dostępności,  -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu. Należy zabezpieczyć środki finansowe w budżecie	2023/2024

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

22.	<p>Zapewnienie dostępności w obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-toalety spełniające kryteria dostępności</li> <li>-jednolity system oznaczenia pokoi;</li> <li>-podjazdy wraz z poręczami przy wejściu</li> <li>- platformy schodowe i rampy umożliwiające poruszanie się po budynku osobom na wózkach inwalidzkich;</li> <li>-oznaczenie o zmiennej fakturze przy wejściu do budynku</li> <li>-wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych;</li> <li>-szerokie drzwi wejściowe i szerokie korytarze bez przeszkód oznaczone kontrastowymi kolorami</li> <li>-oznaczanie kontrastowe schodów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dyrektor jednostki</li> <li>-Koordynator ds. dostępności,</li> <li>-podmiot zewnętrzny realizujący zadanie</li> </ul>	<p>-Audyt architektoniczny zewnętrzny, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania, zlecenie zewnętrzne, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania, zlecenie wewnętrzne wg zaleceń architekta po audycie. Zabezpieczyć środki finansowe w budżecie</p>	2022/2023 /2024
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

23.	Opracowanie raportu okresowego	-Koordynator ds. dostępności -Dyrektor	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 4 -letni.	2023
<b>DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA</b>				
24.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).	-Dyrektor jednostki -Koordynator ds. dostępności, -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie	-Zmiana aktualnie obowiązującego Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Przepisanie odpowiedzialności co do treści publikowanych informacji na stronie oraz bip  -cykliczne szkolenia dla redaktorów treści publikowanych. Zarezerwowanie środków na szkolenia w przyszłorocznym budżecie;  -cykliczna dystrybucja dokumentacji dot. dostępności wśród redaktorów treści publikowanych.	w całym okresie od 09/2021

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

25.	dostosowanie szablonu strony podmiotowej do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).	-Dyrektor jednostki -Koordynator ds. dostępności, -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie	-przeniesienie danych do nowego serwisu wraz z zapewnieniem prawidłowego wyświetlania dla użytkowników.  - zlecenie audytu dostępności. Audyt musi zostać wykonany przez kompetentną organizację zewnętrzną  - dostosowanie zawartości stron podmiotowych do wymogów standardu WCAG 2.1.	2022/2023 /2024
26.	Udostępnienie pętli indukcyjnej do obsługi osób słabosłyszących -	-Dyrektor jednostki -Koordynator ds. dostępności, - zewnętrzny realizujący zadanie	zlecenie zaplanowane dla zewnętrznego podmiotu; zabezpieczyć środki w budżecie	2022/2023 /2024
27.	Przeprowadzenie rocznego przeglądu (audytu wg wymagań standardu WCAG 2.0 oraz WCAG 2.1) dostępności strony internetowej, BIP	-Dyrektor jednostki -Koordynator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie, -ASI	Zlecenie wykonania zadania podmiotu zewnętrznemu, zabezpieczyć środki w budżecie	2022/2023 /2024

Kategoria informacji – wewnętrzny

wewnętrzny

28	Aktualizacja deklaracji dostępności	-Koordynator ds. dostępności -ASI, -Dyrektor	Aktualizacja deklaracji dostępności	03/2020/ 2021/2022 /2023/ 2024
29.	Opracowanie raportu okresowego	-Koordynator ds. dostępności -Dyrektor	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 4 -letni.	03/2024

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw Dostępności w zakresie jego kompetencji. W ramach procesu monitoringu, Koordynator do spraw Dostępności wspólnie z Dyrektorem do dnia 20 marca 2024 roku, przygotowują sprawozdanie z realizacji planu działania za okres objęty planem. Raporty z realizacji Planu będzie zatwierdzane przez Dyrektora. Dodatkowo na zlecenie Dyrektora, Koordynator może dokonać rocznego sprawdzenia do dnia 15 marca danego roku przed aktualizacją deklaracji dostępności.

Na podstawie przygotowanego raportu, Koordynator ds. Dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu.

Zgodnie z zapisami Ustawy art. 11 Dyrektor jednostki co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP jednostki.

**Sporządził Koordynator do spraw dostępności**

.....